



ANNEXE 1

ANNEXE 1.1 : Liste de vérification pour comprendre les techniques de la carte communautaire de performances

Les questions suivantes ont pour but de guider toute organisation dans un processus de prise de décision pour une mise en œuvre de l'outil carte communautaire de performances et de la méthodologie à suivre. Les questions permettront également de rappeler à l'organisation intéressée les aspects clés à prendre en considération et quelles activités planifier pour l'application de l'outil carte communautaire de performances.

Remarque : Choisissez seulement les questions/activités qui sont pertinentes à votre processus.

Questions en rapport avec la mise en œuvre de la carte communautaire de performances

Que voulons-nous connaître de nos interventions en cours, des programmes, et des services? (par exemple, l'attitude du personnel envers les communautés et vice versa, l'accès au service, le mode de gestion, etc.) **Créez une liste.**

Pourquoi commander une carte communautaire de performances ? S'agit-t-il d'évaluer notre performance, la qualité de nos services ou d'apprécier les connaissances de la communauté sur nos services, ou encore de connaître les fonds disponibles ? Avoir un but clair permettra de définir l'objectif et la finalité de l'utilisation de la carte de performances mais également d'aider à concevoir des questions pertinentes (tout en maintenant des discussions ciblées).

Comment les résultats escomptés de la carte de performances sont-ils liés à notre cadre actuel de suivi-évaluation? Où se situe t- elle dans tout cela ? **Créez une liste.**

Savons-nous quels autres prestataires de service opèrent dans les zones où nous travaillons et où nous voulons mettre en place la carte de performances ? **OUI ou NON**

- Si OUI, indiquez lesquels.
- Si NON, comment allons-nous les identifier ? [par exemple, utiliser un exercice de carte sociale]

Invitez les prestataires de service qui sont pertinents au service ciblé à participer au processus de la carte de performances, notamment la réunion d'interface.

Dans quelles zones souhaitons-nous appliquer la carte de performances ?

(Par exemple, dans une zone d'intervention, une région, un(des) villages, districts, etc.). Pour avoir une vision objective de votre service ou d'un projet, choisissez des sites éloignés et proches de celui-ci. **Créez une liste.**

Avons-nous les ressources nécessaires pour couvrir l'ensemble des zones où nous opérons ? OUI ou NON

Si non, faire un échantillonnage pour sélectionner les villages ou centres de service à couvrir en priorité dans le processus du développement de la carte communautaire de performances.

Qui va faciliter notre processus de la carte communautaire de performances ? Quelle(s) personne(s) ? *Indiquez le(s) nom(s).*

De qui d'autre avons-nous besoin dans l'équipe d'animation et d'appui à la carte communautaire de performances ? (exemple : chauffeurs, personnels administratifs, etc.) *Indiquez les noms.*

Mesures à prendre pour la mise en œuvre

L'équipe doit se familiariser avec les directives, étape par étape, pour l'application du processus de la carte communautaire de performances.

Élaborer un plan de travail pour la mise en œuvre de la carte communautaire de performances :

- **Où** la carte de performances sera-t-elle mise en œuvre ?
- **Quelles** seront les activités ? (y compris les étapes de préparation)
- **Qui** va faire quoi ?
- **Quand** allons-nous le faire et sur quelle durée ? (de quand à quand) [par exemple, la durée habituelle du processus par unité de service peut être de 5 à 10 jours selon le nombre de villages et les zones qui seront couvertes.]
- **Comment** allons-nous le faire? (quelles ressources seront nécessaires ?)

Organisez une réunion avec les différentes communautés et dirigeants locaux pour les informer au sujet de la méthodologie de la carte communautaire de performances, et sur la manière dont cela fonctionne.

Notez toutes les dépenses nécessaires pour la mise en place du processus de la carte communautaire de performances et établissez un budget.

Vérifiez la disponibilité du matériel de fournitures nécessaires pour la mise en œuvre du processus de la carte de performances (rouleau de papier, marqueurs, papier collant, stylos, feuilles, etc.). Si le matériel n'est pas disponible, utilisez les matériaux disponibles localement (comme écrire à la craie sur un tableau noir).

Réflexion préalables à la mise en œuvre

Avons-nous une bonne compréhension des méthodes participatives et des bien-fondés de l'approche ? OUI ou NON

- Si NON, qu'allons-nous faire à ce sujet ?

Avons-nous suffisamment formé le personnel pour faciliter la mise en œuvre de la carte communautaire de performances ? OUI ou NON

- Si NON, qu'allons-nous faire à ce sujet ?

Quels sont les problèmes qui pourraient être soulevés au sujet de nos interventions ou services ?

Quelles notes pensons-nous obtenir pour les différentes questions et comment allons-nous réagir à ces notes ?

Comment allons-nous utiliser l'information recueillie au cours du processus de la carte communautaire de performances ? (Par exemple, planifier le prochain plan de développement du district et le processus de budgétisation)

Qui va documenter et rédiger le rapport sur le processus de la carte de performances ?

Auprès de qui le rapport devra être diffusé ?

Quand allons-nous tenir la réunion d'interface ? Il est mieux d'effectuer cette rencontre avant toute autre réunion importante de planification annuelle du district ou des entités locales afin que certaines questions soient prises en compte dans l'affectation des fonds (exemple personnel et équipement).

Qui allons-nous inviter à la réunion d'interface ? (se reporter à la liste pour l'organisation de la rencontre : Étape 3.7 de la mise en œuvre de la carte communautaire de performances).

Qui va animer la réunion d'interface ? Qui a la maturité suffisante et l'expérience suffisantes ? (voir étape 3)

Comment pouvons-nous assurer l'appropriation et la mise en œuvre du plan d'action qui émanera de la réunion d'interface ?

Réflexions suite à la mise en œuvre

Quand et comment allons-nous assurer le suivi des activités planifiées ?

Quand allons-nous procéder à l'élaboration du prochain processus de la carte communautaire de performances et où ?

Allons-nous étendre la carte de performances à d'autres zones d'interventions ?

Comment allons-nous augmenter notre responsabilité et redevabilité ?